

BİNA RESTORASYON İŞİ YAPTIRILACAKTIR
YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ

İhale Kayıt Numarası

: 2016/172884

İşin Adı

**: Yozgat Akdağmadeni Eski Halk Eğitim Müdürlüğü Binası
Restorasyon Uygulama İşİ**

1 - İdarenin

a) Adresi

**: Aşağı Nohutlu Mah. Sakarya Cad. Güneş Sok. No:1 Merkez
/ YOZGAT**

b) Telefon ve faks numarası

: (0354) 212 10 48 - (0354) 212 12 57

c) Elektronik posta adresi (varsa)

: ozelidare.yozgat@icisleri.gov.tr

**ç) İhale dokümanının
görülebileceği internet adresi
(varsa)**

: www.yozgatozelidare.gov.tr

2 - İhale konusu yapım işinin

a) Niteliği, türü ve miktarı

: Yapım İşİ, Açık İhale Usulü

b) Yapılacağı Yer

: Akdağmadeni Eski Halk Eğitim Müdürlüğü Binası

c) İşe Başlama Tarihi

**: Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 15 (on beş) gün içinde
Uygulama İşleri Genel Şartnamesi hükümlerine göre yer teslimi
yapılarak işe başlanır.**

d) İşin Süresi

: 180 (yüz seksen) gün

3- İhalenin / Yeterlik

Değerlendirmesinin:

a) Yapılacağı yer

**: Yozgat İl Özel İdaresi İhale Odası-Aşağı Nohutlu Mahallesi
Sakarya Caddesi No:14 66100/YOZGAT**

b) Tarihi ve saati

: 31/05/2016 – Saat : 14:00

**4-İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde
uygulanacak kriterler :**

**4.1- İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında
sunmaları gerekir:**

**a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da esnaf ve sânatkar odası
Belgesi.**

**1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf
ve sânatkar odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı
olduğunu gösterir belge,**

**2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi
odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya
kayıtlı olduğunu gösterir belge.**

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

1-Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

**2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları
ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu
bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü
göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel
kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.**

**c) İdari Şartnamenin 10'uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde sayılan
durumlarda olunmadığına ilişkin taahhütname,**

d) İdari Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu.

e) İdari Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar.

f) İdari şartnamenin 7.2 ve 7.3 üncü maddelerde belirtilen, şekli ve içeriği 4734 sayılı Kanunun Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri.

g) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

h) İsteklinin ortak girişim olması halinde, şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi.

ı) İdari Şartnamenin 19'ncü maddesinde istenmesi halinde, isteklilerin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlerin listesi.

j) İdari şartnamenin 5 inci maddesinde verilmesi halinde, teklif edilen fiyatlara ilişkin olarak idarenin tanımladığı her bir iş kaleminin yapım şartlarına uygun analizler.

k) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması veya her iki ortağında mühendis veya mimar olması ve belgelenmesi halinde ise tüzel kişiliğe %50-%50 ortak olmaları, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve ilan tarihinden önce kurdukları veya ortak olduklarını gösteren belge.

l) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname.

İş ortaklığının her bir ortağı tarafından, İdari Şartnamenin 7.1 maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine/en az % 51 hissesine sahip ortağına ait olması halinde bu ortak (k) bendinde yer alan belgeyi de sunmak zorundadır.

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1 Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 8 inci maddesine göre değerlendirmek üzere İsteklinin ihale konusu iş veya benzer işlerde, uygulama işleri için son onbeş yıl içinde kamu veya özel sektörde o işe ait ilk sözleşme bedelinin en az % 80 (yüzde seksen)'i oranında gerçekleştirdiği veya % 80 (yüzde seksen)'i oranında denetlediği veya yönettiği iş, idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren ve teklif edilen bedelin %60 (yüzde altmış) oranından az olmamak üzere tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesi.

4.3.2. Anahtar Teknik Personel: **Anahtar Teknik Personel yeterlik kriteri olarak öngörülmemiştir.**

4.4. Teknik Personel: İhale konusu işte aşağıda sayısı ve niteliği belirtilen personel çalıştırılacağına dair teknik personel taahhütnamesi verilecektir. Taahhüt edilecek teknik personelin iş deneyim belgesi sahibi olması (miktar ve oranına bakılmayacaktır) veya ihale ilan tarihinden en az beş yıl önce bu konuda yüksek lisans yapmış olması gerekmektedir. Bahsi geçen teknik personel için öngörülen yeterlik kriterleri ihale aşamasında yeterlik kriteri olarak değerlendirilmeyecek olup bu belgeler üzerine ihale kalan istekli tarafından sözleşmenin imzalanmasını müteakiben 5 (beş) gün içerisinde İdareye sunulacaktır.

<u>Pozisyonu</u>	<u>Mesleki Ünvanı</u>	<u>Özelliği</u>	<u>Adet</u>
Şantiye Şefi	Restoratör Mimar	En az 5 yıl deneyimli	1

4.5. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliği'nin Ek-1: Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Listesi'nde belirtilen; (B) Üst Yapı (Bina) İşleri I. Grup:Bina İşleri (B/I Grup Bina İşleri) ihale konusu iş veya benzer işe denk sayılacaktır.

Mühendislik ve/veya mimarlık bölümleri diplomaları benzer iş olarak kabul edilmeyecektir.

5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6. İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

7. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve **250 (iki yüz elli) TRY** (Türk Lirası) karşılığı **Aşağı Nohutlu Mahallesi Sakarya Caddesi Yozgat İl Özel İdaresi İhale Odası No:14 66100/YOZGAT** adresinden satın alınabilir.

7.2. İhale dokümanı yukarıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. **İhaleye teklif verecek olan isteklilerin kendisi veya temsilcileri vasıtasıyla İdarece onaylı ihale dokümanını ihale tarihinden (31/05/2016) en az üç gün önce (en geç 27/05/2016 tarihi mesai bitimine kadar) İdareden satın almaları zorunludur.**

8. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar **Aşağı Nohutlu Mahallesi Sakarya Caddesi No:14 66100/YOZGAT adresinde bulunan Yozgat İl Özel İdaresi 1 nolu Hizmet Binası Kat:3 İhale Odası** adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9. İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

10. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Geçici teminatın mektup olarak verilmesi halinde, geçici teminat mektubunun süresi belirtilecektir. Bu süre, teklif geçerlilik süresinin bitimi tarihine **30 gün** ekleyerek bulunan süreden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

11. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **90 (doksan)** takvim günüdür.

12. Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde İdare serbesttir.

13. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif veremezler.

14. İhalede, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanmayıp, Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği esasları uygulanacaktır.

15. Diğer Hususlar

-Söz konusu işe ait teknik dokümanlar ve projeler 100 mb'tan büyük olduğundan EKAP'a yüklenmemiştir, istekli olabilecekler ihaleye ilişkin teknik dokümanlara İdaremiz resmi internet sitesi olan www.yozgatozelidare.gov.tr adresli resmi internet sitesinde yer alan ihale ilanları bölümünden ulaşabilirler. Ancak ihaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını Yozgat İl Özel İdaresinden satın almaları zorunludur.